PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Mayo de 2021

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2477317**
PROFESIONAL GRADO 02
Centro Agroempresarial y Acuicola
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2477317 del año 2021

ENA LUZ AMAYA EPINAYU, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.987.536 de Barrancas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuicola en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **VEINTITRES MILLONES TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ($23.003.537) M/Cte**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a).Un primer pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($2.938.778), B) Seis (6) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES CUARENTA MIL CIENTO QUINCE PESOS ($3.040.115) M/CTE., c) un ultimo pago por valor de** UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS ($1.824.069)

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnologos y/o Profesionales que se desempeñe como instructores en los programas de Formacion Complementaria del Programa SENA Emprende Rural – SER, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionada con la formación profesional en el Centro.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Apoyo al líder en la Planeación para la sensibilización de los programas de formación en los Corregimientos y veredas asignados en el 2021. Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del siguiente diseño: 52441855 Emprendedor en elaboracion de productos con bordado artesanal V3.	Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Instrumentos evaluativos y Planes concertados para cada Ficha.
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	1. Se realizó sensibilización en el Resguardo Indigena Trupio Gacho - Comunidad Ballenas y en el Resguardo Indigena de Trupio Gacho- Comunidad Palmitas del Municipio de Barrancas. En el Programa Emprendedor en elaboracion de productos con bordado artesanal. Registro y verificación de listas de aprendices para matricula por ficha asignada. Inducción de los aprendices a los programas curriculares para la formación, concertación de horarios para la formación y socialización de instrumentos de evaluación. Cumplimiento de lineamientos de la entidad con la modalidad de trabajo en casa de forma virtual y presencial, haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación en el marco del aislamiento preventivo. De acuerdo decreto 457 de 2020 Aislamiento obligatorio.	Proyecto Formativo: Creación de una unidad productiva en elaboracion de productos con bordado artesanal en el Programa SENA EMPRENDE RURAL “SER” de la Guajira.

3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Alistamiento de la formación implementando el modelo de aprendizaje combinado 70% Presencial y 30% virtual establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad. Se ejecutaron las acciones de sensibilización del programa de formación y la caracterización de manera presencial y haciendo usos de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante los cuales se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas. **52441855** Emprendedor en elaboracion de productos con bordado artesanal. **Ficha:** xxxxxx **Duración:** 340 Horas **Horas Técnico**: 250 **Horas emprendimiento:** 90 **Lugar de ejecución:** Municipio de Barrancas - Resguardo Indigena Trupio Gacho-Comunidad Ballenas. **Días:** Miercoles y sabado. **Población:** Indigena. **Aprendices x Matricular:** 30 **Estado:** Registro, verificación para Matricula de aprendices. **52441855** Emprendedor en elaboracion de productos con bordado artesanal. **Ficha:** xxxxxx **Duración:** 340 Horas **Horas Técnico**: 250 **Horas emprendimiento:** 90 **Lugar de ejecución:** Municipio	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus. Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas.

		de Barrancas - Resguardo Indigena Trupio Gacho-Comunidad Las palmita. **Días:** Martes y Jueves. **Población:** Indigena. **Aprendices x Matricular:** 30 **Estado:** Registro, verificación para Matricula de aprendices.	
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación las Fichas están en proceso de sensibilización, registro, caracterización y matricula para iniciar la formación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación las Fichas están en proceso de sensibilización, registro, caracterización y matricula para iniciar la formación.
5.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Recepción de documentos y actividades pertinentes para el registro y posterior matricula en SOFIA plus del diseño del programa de formacion: 52441855 Emprendedor en elaboracion de productos con bordado artesanal En el Resguardo Indigena Trupio Gacho - Comunidad Ballenas y en el Resguardo Indigena de Trupio Gacho-Comunidad Palmitas del Municipio de Barrancas Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta	Ficha de Caracterización y lista de asistencia de matrícula. Planilla de cobro generada en el SIC Contratista. Certificados de cursos requeridos por SIGA y correos electrónicos. Formato Informe mensual de Ejecución.

		TEAMS para reuniones, etc.	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que no estuve desarrollando acciones de fortalecimiento. Se reportará antes del cierre de cada ficha.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Se reportará antes del cierre de cada ficha
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En SOFIA plus se realizó Verificación e inscripción de aprendices del programa de formacion: 52441855 Emprendedor en elaboracion de productos con bordado artesanal	Listado de verificación de la totalidadde los aprendices seleccionados para matricular.

12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que se está iniciando las acciones de formación en las Fichas.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Nota: se reportará antes del cierre de cada ficha
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER.	En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Se está iniciando la formación y se reportará, antes del cierre de cada ficha.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Se está iniciando la formación y se reportará, antes del cierre de cada ficha.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Se está iniciando la formación y se reportará, antes del cierre de cada ficha.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Se está iniciando la formación y se reportará, antes del cierre de cada ficha.

16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	**1. Participación en la reunión virtual REUNION DE EQUIPO SER - efectuada el día 4/05/2021. CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA – SENA REGIONAL GUAJIRA FRANCISCO JAVIER CAMPO POLANCO.**	Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas soportadas en la carpeta de evidencias con el nombre de: Otras actividades de mayo.
17	Apoyar la identificación y sistematización de los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación
18	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, lo anterior debido a que está iniciando el desarrollo de acciones de formación para los programas de formacion:	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: Evidencia inducción a aprendices, guías de aprendizaje y plan de mejoramiento.	Se realizó el proceso de Inducción en el Resguardo Indigena Trupio Gacho - Comunidad Ballenas y en el Resguardo Indigena de Trupio Gacho - Comunidad Palmitas del Municipio de Barrancas.	Ficha de Caracterización y lista de asistencia de matrícula.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Ena Luz Amaya Epinayu
Contratista
C.C. No. 26.987.536

Recibí a satisfacción:

Firma
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2477317 de 2021
Cargo PROFESIONAL GRADO 02